

様式第1号 (第5条関係)

笠間市児童・生徒・学生通学費補助金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

あて先 笠間市教育委員会教育長

申請者(保護者) 住 所 笠間市
 ふりがな
 氏 名
 電話番号(日中連絡が可能な連絡先)

笠間市児童・生徒・学生通学費補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。なお、申請書の提出にあたり、同要綱第2条の要件をすべて満たすことを宣言するとともに、審査において市税等の納付状況を確認することについて同意します。

記

1. 申請内容

ふりがな		生年月日	
児童・生徒氏名		平成 年 月 日生	
学校名		学校	学年 年
定期券を 購入した 交通機関	①	鉄道 バス その他	定期券金額： 円 (期間) 年 月 日から 年 月 日
	②	鉄道 バス その他	定期券金額： 円 (期間) 年 月 日から 年 月 日
③通学定期券の合計額 (①+②)		円 (デポジット代を除く)	
補助申請額 (20,000円を上限)		円 ※③通学定期券の合計額(1,000円未満切捨て)又は 20,000円のいずれか低い額とする。	

2. 補助金口座振込先

金融機関名	銀行・金庫 組合・農協				本・支店名	本店・支店 出張所			
金融機関 コード					支店 コード				
口座種別	普通 ・ 当座				口座番号				
口座名義人	フリガナ								
	氏 名								

3. 添付書類

申請にあたっては、次の書類を必ず添付すること。

なお、書類での申請の場合は、画像データを印刷した物も可とする。

(1) 定期券の領収書、定期券の写しその他購入履歴が確認できるもの

領収書は「利用期間」「支払先」「支払者」が明らかであるもの。

(2) 在学を証明する書類の写し

在学証明書、学生証など。

ただし、笠間市立小・中・義務教育学校在学の児童・生徒は不要。

(3) 振込口座の写し

キャッシュカード、又は通帳の見開き部分の写しなど「金融機関名およびコード」「支店名およびコード」「預金の種類」「口座番号」「口座名義」が分かるもの。