

笠間市中学生海外研修補助金交付申請手続きについて

事前審査

(申請者→笠間市)

〈提出書類〉

1. 事前審査申込書 (申込希望企画・英検等英語に関する資格・経費内訳)
2. 志望理由書 (400字程度、書式任意)

※提出方法：笠間市役所教育部学務課窓口に出すまたは郵送

※そのほか、英語による面接があります。(日程は別途通知)

可否通知

(笠間市→申請者)

〈提出先および郵送先住所〉

〒309-1792 笠間市中央三丁目2番1号
笠間市教育委員会教育部学務課宛

※笠間、岩間支所では受付できませんので
ご注意ください。

海外研修申し込み(保護者)

※各個人で申し込みしていただきます。

笠間市が申し込みを行うことはありません。

本申請

(申請者→笠間市)

〈提出書類〉

1. 笠間市中学生海外研修補助金交付申請書(様式第1号)
2. 誓約書

※必要書類を添付して渡航の前日までに提出

研修に参加

報告書提出(帰国後)

(参加者→笠間市)

〈提出書類〉

1. 笠間市中学生海外研修補助金実績報告書(様式第3号)
2. 笠間市中学生海外研修終了報告書(様式第4号)

※上記報告書は、帰国した日から30日以内又は当該年度の
3月末日のいずれか早い日までに市長に提出

補助金交付

(笠間市→参加者)

〈提出書類〉

1. 笠間市中学生海外研修補助金交付請求書(様式第6号)

※特に必要があると認めるときは、補助金交付決定額の範囲内において、
概算払いにより事前に交付可能です。(別途、交付請求書が必要)
詳細は、お問い合わせください。

研修報告会

〈問い合わせ先〉

笠間市教育委員会教育部学務課総務グループ
Tel 0296-77-1101 (内線374)

