令和　　年　　月　　日

笠間市教育委員会　教育長　様

（申請者）住　所

団体名

代表者氏名

電話番号

担当者氏名（代表者以外の場合）

印刷物等配布申請書

印刷物について、保護者・児童生徒に配布したく以下のとおり申請いたします。

１.配布物名称

２.配布の目的

３.配布物の形状　 [ ] チラシ　　[ ] 冊子　　[ ] ポスター

　　　　　　　　 [ ] その他

４.配布希望先（以下にチェックを入れてください）

[ ] 全小中学校・義務教育学校

[ ] 笠間小　　　[ ] 稲田小　　　[ ] 宍戸小　　　[ ] 友部小　　　[ ] 北川根小　　[ ] 大原小

[ ] 友部第二小　[ ] 岩間第一小　[ ] 岩間第二小　[ ] 岩間第三小

[ ] 笠間中　　　[ ] 稲田中　　　[ ] 友部中　　　[ ] 友部第二中　[ ] 岩間中　　　[ ] みなみ学園

５.配布対象学年（以下にチェックを入れてください）

[ ] 全学年

　[ ] 小1・義教1

　[ ] 小2・義教2

　[ ] 小3・義教3

　[ ] 小4・義教4

　[ ] 小5・義教5

　[ ] 小6・義教6

　[ ] 中1・義教7

　[ ] 中2・義教8

　[ ] 中3・義教9

注意事項

・配布する文書のサンプルを申請の際に1部ご提出ください。

・配付の可否の連絡までは1週間程度要します。時間に余裕をもって申請願います。

・学校長あてに、配布依頼文書（任意様式）を1部添付してください。

・学校が配布しやすいよう枚数や学年別等に仕分けをお願いいたします。印刷物の配布は教育委員会へ持参または学校へ配送となります。

・学校、教職員の負担軽減の観点からデータ配信で配布することを検討願います。

・申請先　ed.soumu@city.kasama.lg.jp　または　学務課窓口

・お問い合わせ先　笠間市教育委員会　教育部学務課　総務G　0296-77-1101